

2012（平成24）年度

秋季編入学・転入学

学生募集要項



公立大学法人
国際教養大学
Akita International University

目 次

1	募集定員	1
2	出願資格	1
3	出願要件	1
4	出願期間	2
5	出願方法	2
6	出願書類	2
7	選考方法	5
8	合格者発表	5
9	入学手続期間	5
10	初年度必要経費について	5
11	留学	6
12	入学後の履修に係る特記事項	6

添付書類

- 1 編入学志願票
- 2 志願理由書
- 3 課題作文

・編入学・転入学（9月入学）

1. 募集定員

【2年次】 1名

【3年次】 1名

2. 出願資格

履修済みの科目の内容と単位数を確認しますので、「12.入学後の履修に係る特記事項」を参照し、2012年1月20日（金）までに英文成績証明書の原本及び履修した科目の内容が分かる書類（講義概要、シラバス等 英文が望ましい）を提出してください。

【2年次】

次の（1）～（3）のいずれかに該当する者。但し、現に本学に在籍している者は出願できない。

- （1）大学、短期大学もしくは高等専門学校を卒業した者または2012年8月までに卒業見込みの者。
- （2）専修学校の専門課程（修業年限が2年以上であること、その他文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る）を修了した者または2012年8月修了見込みの者（学校教育法第90条に規定する大学入試資格を有する者に限る）
- （3）大学において1年以上在学し、30単位程度を修得した者または2012年8月までに同要件を満たす者。

【3年次】

次の（1）～（3）のいずれかに該当する者。但し、原則として高等教育機関における2年以上の学修を英語で行った者（内、少なくとも1年間は、海外の高等教育機関で学修した者）に限る。

- （1）大学、短期大学もしくは高等専門学校を卒業した者または2012年8月までに卒業見込みの者。
- （2）専修学校の専門課程（修業年限が2年以上であること、その他文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る）を修了した者または2012年8月までに修了見込みの者（学校教育法第90条に規定する大学入試資格を有する者に限る）
- （3）大学において2年以上在学し、60単位程度を修得した者または2012年8月までに同要件を満たす者。

3. 出願要件

（1）語学力

以下のいずれかの成績を所持していること。（有効期限のあるスコアにおいては、出願期間の最終日の時点で有効であること）

【2年次】

TOEFL (i B T) 7 1 点以上、TOEFL (P B T) 5 3 0 点以上または
IELTSバンド6.5以上

【3年次】

TOEFL (i B T) 7 9 点以上、TOEFL (P B T) 5 5 0 点以上または
IELTSバンド6.5以上

(2) 在留資格

日本国籍を有しない者については、出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）において大学入学に支障のない在留資格を取得でき、2012年8月31日までに日本に入国できる者。

4. 出願期間

2012年2月1日（水）～2月27日（月）（必着）

出願の前に、所定の期日（「12.入学後の履修に係る特記事項」参照）までに認定見込み単位数を確認してください。

5. 出願方法

出願は持参または郵送により行ってください。

1) 持参による出願

平日の受付時間（午前9時から正午、午後1時から午後5時迄）に提出してください。

2) 郵送による出願

書留速達郵便で送付してください。海外在住の方は、国際航空郵便書留で送付してください。

【出願書類提出先および問い合わせ】

〒010-1292（事業所の個別郵便番号につき住所記載は不要です。）

国際教養大学事務局 アドミッションズ・オフィス

TEL 018-886-5931 FAX 018-886-5910

Website : <http://www.aiu.ac.jp> E-mail : info@aiu.ac.jp

封筒に「秋季編入学・転入学試験出願書類在中」と朱書きしてください。

6. 出願書類

出願書類等	注 意 事 項
1. 志願票	必要事項をみれなく記入してください。
2. 志願理由書	本学への編入学・転入学を志願する理由、本学で何を学びたいか、将来構想などについて500語程度の英語で作成してください。
3. 課題作文	提示されたテーマについて、500語程度の英語で作成してください。
4. 卒業（見込）証明書	出身の大学、短期大学、高等専門学校または専修学校が作成し

	<p>た卒業（見込）証明書を必ず提出してください。出願資格（３）に該当する者は、当該大学の長が作成した在学証明書または在学期間証明書を提出すること。</p> <p>日本語・英語以外の証明書については、当該国の在日日本国大使館あるいは領事館、または公証役場等で公証印を受けた日本語または英語の翻訳を添付すること。</p>
<p>５．成績証明書</p>	<p>出身の大学、短期大学、高等専門学校または専修学校の長が作成し厳封したもの。なお、履修中の科目がある場合には、科目履修証明書（修得予定の単位数が記入されたもの）を提出すること。</p> <p>日本語・英語以外の証明書については、当該国の在日日本国大使館あるいは領事館、また公証役場等で公証印を受けた日本語また英語の翻訳を添付すること。</p>
<p>６．高等学校の調査書又は証明書</p>	<p>文部科学省所定の様式により高等学校長が作成し、厳封してください。</p> <p>高等専門学校３学年修了者および文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または指定した在外教育施設の当該課程を修了した者の調査書については、文部科学省所定の様式に準じたものを提出してください。</p> <p>外国において、学校教育における１２年の課程を修了した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣が指定したものは、成績証明書を提出してください。</p> <p>なお、国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格取得者は、以下の書類を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 国際バカロレア <ul style="list-style-type: none"> a) 国際バカロレア資格証書（写し） b) 国際バカロレア資格最終試験６科目の成績評価証明書（原本） ● アビトゥア（ドイツ） <ul style="list-style-type: none"> Abitur 資格証書（写し） ● バカロレア（フランス） <ul style="list-style-type: none"> a) Baccalaureat 資格証書（写し） b) Baccalaureat 資格試験成績証明書（原本） <p>また、日本留学試験を受験されている方は、成績通知書（原本）を提出してください（任意）。</p> <p>提出した成績証明書（原本）または成績通知書（原本）の返送を希望する場合は、その旨明記してください。</p> <p>（注）日本語・英語以外の証明書については、当該国の在日日本国大使館あるいは領事館、また公証役場等で公証印を受けた日本語また英語の翻訳を添付すること。</p> <p>文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修</p>

	<p>了した者、大学入学資格検定合格者および高等学校卒業程度認定試験合格者については、当該試験等の成績証明書をもって調査書に代えることができます。</p> <p>なお、大学入学資格検定および高等学校卒業程度認定試験に合格し一部の科目を高等学校等で修得している者は、当該学校の成績証明書を併せて提出してください。</p> <p>(注) 調査書等は、発行日が2011年4月1日以降のものを提出してください。(「高等学校卒業程度認定試験および大学入学資格検定合格者の当該試験等の成績証明書」は除く)</p>
7. 推薦状	<p>最終出身校在学時の指導教員または現在の所属長、またはそれに準ずる者の推薦状1通を提出すること。英語または日本語で作成し、厳封すること。</p>
8. 英語資格検定証明書	<p>TOEFLまたはIELTSの成績証明書(原本)を同封ください。</p> <p>TOEFLのスコアをETSから本学に送付される場合、成績証明書の同封は不要です。ただし、出願期間の最終日までにETSからスコアが届かない場合は、出願書類不備と見なされますので、ご注意ください。</p> <p>国際教養大学のインスティテュションコードは8524です。</p>
9. 入学検定料	<p>以下の方法で納入してください。</p> <p>1. 志願者が日本国内に居住している場合、または国内在住の親類等が検定料を納付する場合は、17,000円の普通為替証書(作成手数料420円がかかります)により納付してください。なお、志願者が出願時海外に居住しており、国内在住の親類等が検定料を納付する場合、志願者本人の氏名を明記したレター(書式自由)を同封の上、郵送してください。</p> <p>2. 志願者が海外に居住している場合、下記の口座に17,000円を振り込んでください。</p> <p>秋田銀行河辺支店(支店コード:261) 普通預金口座 口座番号:182072 口座名義人:公立大学法人国際教養大学 理事長 中嶋 嶺雄</p> <p>この際の送金および着金手数料等、送金に係る手数料はすべて志願者の負担とします。また、入学願書送付時に「振込控えのコピー」を併せて送付してください。</p> <p>いったん納入された入学検定料は返還しません。</p>

7. 選考方法

選考は、提出された書類（語学力、志願理由書、課題作文、推薦状および大学等在籍時の成績等）に基づいて総合的に行います。

8. 合格者発表

(1) 発表期日

2012年3月19日(月)

(2) 発表方法

受験番号を次の場所に掲示するとともに、合格者に合格通知書を送付します。

国際教養大学管理棟正面玄関前（発表当日の午後1時）

インターネットによる合格者受験番号の提供を行います。アドレスは次のとおりです。（発表当日の午後2時頃を予定しています）<http://www.aiu.ac.jp>

なお、掲示または合格通知書により、必ず正式な合否確認をしてください。

電話、ファックス、郵便、電子メール等による合否の問い合わせには応じません。

9. 入学手続期間

2012年3月21日(水)～4月20日(金)

10. 初年度必要経費について

(1) 入学料

金額 423,000円（ただし、秋田県内の者については、282,000円）

(注)「秋田県内の者」とは、次のいずれかに該当する者

1. 入学の日(2012年9月1日)の1年前から引き続き秋田県内に住所を有する者
2. 配偶者または1親等の親族が入学の日の1年前から引き続き秋田県内に住所を有する者
3. 上記に掲げる者のほか、これらの者に準じる者として学長が認めたる者

納付方法

合格通知とともに入学料請求書が送付されます。請求書に記載された期日までに入学料を納入する必要があります。指定期日までに納入しない場合は入学資格を失います。入学料納入の際の手数料などは、すべて合格者負担です。なお、いったん納入された入学料は返還しません。

(2) 授業料

金額 年額 535,800円

ただし、在学中に授業料が改定された場合は、改訂時から新授業料が適用される場合があります。

納付方法

各学期分割して納付していただきます。

秋学期 267,900円(期日 2012年10月1日(月))

春学期 267,900円(期日 2013年5月1日(水))

(3) 授業料の減免等

経済的事情または不測の災害などのため、授業料の納付が著しく困難な学生は、授業

料の減免制度や奨学金制度が利用できます。詳しくは、入学後に案内します。

(4) 寮費

2年次の場合は、入学後1年間の入寮が義務づけられています。

金額 433,000円(年間)

2011年度実績額。部屋代、学期中食事、退去時清掃費含む

ただし、在学中に寮費が改定された場合は、改訂時から新しい金額が適用されます。

納付方法

各学期分割して納付していただきます。

秋学期 230,000円(期日2012年8月22日(水)) 予定(入寮日)

春学期 203,000円(期日2013年4月1日(月))

(5) その他

学生研究災害傷害保険料および付帯賠償責任保険料(3,620円/2年分*3年次編入・転入学者の修業年限期間分、4,660円/3年分*2年次編入・転入学者の修業年限期間分)、学生活動費(20,000円)、保護者の会加入費(20,000円)、同窓会費(20,000円)、インフルエンザ予防接種費(3,000円/1回)、新入生レセプション費(1,000円)。また、TOEFL団体受験(ITP)、教科書購入等別に諸費用が必要ですが、入学手続書類送付時に案内します。上記は2011年度の額であり、変更される場合があります。

保険料適用年度は4月から3月であり、9月入学の正規学生の場合は、基本の在籍期間が年度の途中に開始、終了するため、保険料の計算が4月入学の学生の場合と異なります。

11. 留学

本学の学生は、原則として、在学中に1年間、海外の提携大学へ留学することが義務付けられています。留学先の提携大学は、2011年11月現在、38か国・地域の124大学です。なお、留学する大学によっては、追加の学費を求められる場合があります。

12. 入学後の履修に係る特記事項

他大学等で取得した単位については、本学の科目の内容と合致し、成績評価基準において「C-」(成績点70点)以上と同等の成績が付与された単位に限り認定されます。なお、本学において認定可能な単位数の上限は英語による授業科目については30単位、その他の場合は18単位とします。ただし、海外の大学において30単位を超えて単位を取得している場合で、留学を免除できると認められた場合は、認定可能な単位数の上限を60単位とします。60単位が認定された場合、本学の修学段階の3段階目であるジュニアに編入できることとなり、それ以外はフレッシュマンまたはソフォモアとしての編入になります。

【A I Uにおける修学段階】

修学段階	取得単位数
フレッシュマン (Freshman)	28以下
ソフォモア (Sophomore)	29 - 60
ジュニア (Junior)	61 - 92
シニア (Senior)	93以上

履修済みの科目の内容と単位数を確認しますので、出願予定者は必ず、成績証明書の原本（英文）および履修した科目の内容がわかる書類（講義概要、シラバス等。英文が望ましい）を2012年1月20日（金）までに「5.出願方法」記載の住所宛てに提出してください。封筒に「2012年秋季編入学・転入学試験確認書類在中」と朱書きをしてください。

Application Form for Fall 2012 Transfer Admission to AIU

国際教養大学 2012 年秋季編入学・転入学志願票

Select one どちらかを選択してください。	
2 nd year Student	2 年次編入・転入学
3 rd year Student	3 年次編入・転入学

Photograph 写真

3cm × 4cm
3ヶ月以内に
撮影したもの
Photo taken
within the last 3
months.

NOTE: Have you submitted transcripts to AIU and checked the number of credits you expect to be transferred to AIU prior to your application? 成績証明書を出願前に本学に送付し、認定見込単位数を確認していますか。	
Yes はい	No いいえ

For University Use 大学使用欄	
願書受付日	
収受番号	

1 - 1 Name in English (You must spell your name exactly as it appears on your passport.)

英語表記姓名 (パスポートと同じ名前を記入してください。)

Family Name 姓																				
Given Name 名																				
Middle Name																				

1 - 2 Name in Chinese Characters (if applicable) 漢字表記姓名がある者

Family Name 姓	Given Name 名

2 Date of Birth (生年月日)

/ / 19
Date / Month / Year

3 Nationality (国籍)

--

4 Sex (性別)

Male 男
Female 女

5 Native Language (母語)

--

6 Educational History 学歴

Please include all schools attended from Elementary School through High School(s).

中学校から最終学歴まで年代順に記入してください。

	Name of School 学校名	City and Country 都市・国	Years Attended 修学期間	Enrollment - Graduation 入学年月～卒業年月
Elementary School(s) 小学校				
Junior High or Middle School(s) 中学校				
High School(s) 高等学校				
Special School(s), University(ies) 専修学校・大学				

7 Application Fee 検定料

Exchange Note of Post Office enclosed 郵便為替証書を同封した。

Direct Bank Deposit 銀行送金した。

Please make a copy of the bank deposit receipt and include it with your application forms in the return envelope.

送金控えのコピーを申請書送付時に同封してください。

8 Address 現住所

Address 住所：	
Postal Code 郵便番号：	Country 国名：
FAX ファックス：	TEL 電話：
E-mail： @	
* Please provide an E-mail address that accepts messages from our office's "@aiu.ac.jp" domain. 本学からメールで連絡することがありますので、本学ドメイン (aiu.ac.jp) を受信できるようにしてください。	

9 Mailing Address, if different from above

Applicants who would like to have their "Letter of Acceptance" and other documents sent to a different address (parents' address, etc.) should include that address here.

現住所以外の住所（両親の住所など）に合格通知などを送付希望の場合は以下に記入して下さい。

Address 住所：	
Postal Code 郵便番号：	Country/Region 国名 / 地域：
FAX ファックス：	TEL 電話：
Name 氏名：	

10 Submitted Certificates, Diplomas and Transcripts 同封した学歴・成績証明書等

Name of Documents Submitted 同封した学歴証明書および成績証明書を記入してください。
If the documents were originally issued in a language other than English or Japanese, please provide the name and contact information of the person who translated the documents. 証明書が英語または日本語以外の場合には、その証明書を翻訳した機関・翻訳者・連絡先を記入してください。

Check List

Complete Application Form

Application Fee

Statement of Purpose

Essay

Diploma or certificate of expected graduation

Transcripts from university(ies)

Transcripts from High School

Letter of Recommendation

Documents which verifies English Proficiency

(TOEFL score delivered directly from ETS, applied date / / 20)

Application Fee

Letter of Recommendation

推薦書

Please select an instructor from an institution or school you attended who is well acquainted with your school work and, who has known you for a relatively long period of time.

最終出身学校の教員または所属機関の長など、あなたを日頃からよく知っている人に作成を依頼してください。

Name of applicant 志願者氏名	
----------------------------	--

The following is to be filled out by the individual writing the Letter of Recommendation.

以下は推薦者が記入してください。

To the individual writing the Letter of Recommendation: 推薦者の方へ

<ol style="list-style-type: none">1. Please make your frank recommendation with as much detail as possible.2. Please write your recommendation in English or Japanese.3. Please give the Letter of Recommendation to the applicant in a sealed, signed envelope. <hr/> <ol style="list-style-type: none">1. できるだけ詳しく、かつ、率直に書いてください。2. 英語または日本語で記入してください。3. 作成後は、厳封して学生に手渡してください。
--

1. Please fill in the following contact information as we may contact you directly if we require further clarification or information.

Name of person writing the recommendation 推薦者の氏名
Position 職業
Name of Institution 所属機関

Address 住所
Telephone/FAX 電話 / F A X
E-mail Address
Signature 署名
Date 日付

2. Please present frankly, and with as much detail as possible, your assessment of the applicant, especially including factors which may not be obvious from reading the applicant's transcript, such as strong points and weak points of the applicant, the applicant's potential for academic achievement, as well as his/her talents and character.

志願者の成績証明書に表れない面（例えば特技や素質・長所・短所など）を含め、できるだけ詳しくかつ率直に記入してください。

1) What is your relationship to and how long have you been acquainted with the applicant?

あなたは志願者をどのような関係でどれくらいの期間知っていますか。

--

- 2) Please present your frank assessment of the applicant's strengths and weakness. For example, when he/she faces a difficulty, how does the applicant respond?

志願者の長所・短所について率直に記入してください。また、志願者が困難に直面した際、どのように克服していくと思いますか。

- 3) Please feel free to write anything else about the applicant that you think is relevant or important. 志願者について自由に記入してください。

Statement of Purpose

志願理由書

Name : 氏名 :

The statement of purpose that you prepare and present below is used by the Admissions Office of AIU to better understand your attitude towards learning, your future plans, your goals, and so on.

Using approximately 500 words (in English), please explain your reasons for choosing to apply to Akita International University (AIU). You may include any pertinent information related to your prior academic and life experiences that will make clear the reasons for your choice. In other words, what draws you to AIU?

Note : You may present your typed statement on a separate sheet of A4 paper, but be sure to put your name on the sheet and make sure your statement is no longer than one sheet of A4 paper. If it is not possible to type it, please print your statement clearly (do not use cursive writing).

この志願理由書は、あなたが国際教養大学を志望する理由、学問に対する姿勢、将来構想などについて判断する材料です。

500語程度の英語で国際教養大学に出願する理由を説明してください。その際、出願理由を明確にするため、あなたのこれまでの学歴、人生経験に関する情報を記述しても構いません。可能であればタイプで、それが不可能であれば活字体で明確に記述してください。(手書き不可。)

課題作文

Essay

Name :

氏名 :

Traditionally, in most societies, men and women played different roles. Men were usually the “breadwinners,” meaning that they worked outside the home to provide for their families. At the same time, women were “household managers” and worked at home, raised children, and took care of most household chores. Recently these traditional roles have begun to change a little in various cultures. In some cases, they have changed dramatically: some men stay at home to work and take care of children while women go out of their homes to work.

Write an essay of about 500 words in which you explain three points: (1) How do gender roles in Japan seem to be changing? Is the change happening quickly or slowly? (2) Why do you think gender roles are changing in Japan? What is the cause for the change? (3) What do you imagine gender roles will be like, say, 50 years from now? What are the reasons for your prediction? Will this be a positive or negative change for Japan?

If you live outside of Japan, please write the essay based on your country, not Japan.

You do not have to answer every single question. However, you must address all 3 points in your essay. Please do not write numbers at the beginning of each paragraph. This is one essay – not three.