

2012（平成24）年度  
学生募集要項

外国人留学生入試II（9月入学）



公立大学法人

国際教養大学

Akita International University

## 目 次

|               |   |
|---------------|---|
| 1 概 要         | 1 |
| 2 出願期間および出願方法 | 3 |
| 3 選考          | 4 |
| 4 合格者発表       | 4 |
| 5 入学手続期間      | 4 |
| 6 初年度必要経費について | 5 |
| 7 留学          | 6 |

### 提出書類一式

- 1 入学志願票
- 2 推薦書
- 3 志願理由書
- 4 志願者の知人の連絡先

## 1. 概要

|      |   |
|------|---|
| 募集人員 | 国際教養学部 5名   |
| 入学年月 | 2012年9月   |
| 出願資格 | <p>日本国籍を有せず、かつ日本国の永住許可を得ていない者であって、次のいずれかに該当する者</p> <p>1) 学校教育における12年の課程を修了または2012年8月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。</p> <p>2) 中等教育課程修了まで12年を要しない国・地域において同課程を修了または2012年8月31日までに修了見込みの者で、本学が指定する教育課程を一定期間受講または受講予定の者</p>   |
| 出願要件 | <p>次のすべてに該当する者</p> <p>1) 別紙に定める各国毎の大学入学資格のいずれかを満たす者</p> <p>2) 次に掲げるいずれかの英語資格等を保持している者<br/>         TOEFL(iBT)61点以上、TOEFL(PBT)500点以上、TOEIC700点以上、英検準1級以上、国連英検A級以上、ケンブリッジ英検FCE以上またはIELTSバンド6.0以上(有効期限のある試験においては、出願期間最終日の時点で有効なスコアであること)<br/>         ただし、中等教育の最終学年を含め3年以上継続して英語教育を受け、卒業している(または見込みの)場合、それを証明する書類を持って、上記の英語資格を証明する書類に代えることができます。<br/>         なお、TOEFL ITPおよびTOEIC I Pテストのスコアは出願要件として認められません。</p> <p>3) 出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)において大学入学に支障のない在留資格を取得でき、2012年8月31日までに日本に入国できる者</p> |

【各国の大学入学資格一覧表】

| 教育制度          | 大学入学資格  |
|---------------|---|
| アメリカ合衆国       | ・ハイスクールを卒業する（Diploma を得る）こと   |
| カナダ           | ・各州における統一試験を受験し、その際に現地の大学進学に必要な科目（単位）について合格（取得）していること<br>・統一試験がない州については、現地の高校の卒業証明書もしくは修了証明を得ること<br>各州により教育制度が異なるため、上記に該当しない場合はアドミッションズ・オフィスまで問い合わせること      |
| イギリス          | ・GCE（A レベル）を1科目以上受験していること（日本語科目を除く）   |
| ドイツ           | ・Abitur 資格試験に合格していること   |
| フランス          | ・Baccalaureat 資格試験に合格していること   |
| オーストラリア       | ・各州における統一試験を受験し、その際に現地の大学進学に必要な科目（単位）について合格（取得）していること<br>・統一試験がない州については、現地の高校の卒業証明書もしくは修了証明書を取得していること<br>各州により教育制度が異なるため、上記に該当しない場合はアドミッションズ・オフィスまで問い合わせること |
| ニュージーランド      | ・Year13 を修了していること<br>かつ<br>・NCEA (National Certificate of Educational Achievement) Level 3 に合格していること  |
| 国際バカロレア（IB）制度 | ・IB カリキュラムの履修を終え、最終試験6科目に合格していること<br>* 滞在国または居住国に関わらず適用する。  |
| その他の国の教育制度    | ・滞在国または居住国の大学入学資格試験に相当するものを合格もしくは受験していること（詳細な内容に関しては要審査）<br>・上記に相当するものがない場合は、アドミッションズ・オフィスまで問い合わせること  |

出願時に上記証明書等が提出できない場合は、その理由について英文の理由書を提出すること。入学時まで提出されない場合は合格を取り消すこととし、その際、入学検定料および入学金の返還は行いません。

## 2. 出願期間および出願方法

### (1) 出願期間

2012年2月1日(水)～2月27日(月)

時間： 午前9時～正午、午後1時～午後5時迄

### (2) 出願方法

持参による出願の場合は、上記出願期間の平日に提出してください。

郵送の場合は、出願期間最終日必着とします(封筒に「外国人留学生選抜出願書類在中」と朱書きのこと)。ただし、海外から送付する場合には、国際航空郵便書留とすること。

### (3) 出願先および問い合わせ先

〒010-1292 秋田市雄和椿川字奥椿岱

国際教養大学事務局 アドミSSIONズ・オフィス

TEL : 018-886-5931 FAX : 018-886-5910

E-mail : info@aiu.ac.jp

### (4) 出願書類

| 出願書類             | 注意事項   |
|------------------|--|
| 1. 志願票           | 必要事項をもれなく、英語または日本語で記入してください。   |
| 2. 志願理由書         | 英語(500語程度)で作成してください。   |
| 3. 卒業証明書及び成績証明書等 | 次の(1)～(3)に該当する全ての書類を同封してください。<br>(1) 日本の高等学校に相当する学校の卒業(修了)証明書又は卒業(修了)見込証明書<原本><br>(2) 日本の高等学校に相当する学校の成績証明書<原本><br>(3) 別紙に定める「各国の大学入学資格」証書、証明書<原本または写し><br>(4) 日本留学試験の成績通知書<原本>(任意)<br>日本語・英語以外の証明書は、自国の公的機関で証明された日本語訳又は英語訳を添付すること。 |
| 4. 英語資格検定証明書     | TOEFL、TOEIC、英検、ケンブリッジ英検、IELTS、国連英検の成績証明書(原本)を同封してください。<br>TOEFLのスコアをETSから本学に送付される場合、成績証明書の同封は不要です。国際教養大学のインスティテューションコードは8524です。<br>英語を母語とする方は、証明書の提出は不要です。   |
| 5. 推薦書           | 最終出身学校の校長または教員に作成を依頼してください。現在、勤務中の方で最終出身学校から推薦書が得られない方のみ、企業等の所属長に推薦書の作成を依頼してください。  |

|          |   |
|----------|---|
| 6. 入学検定料 | <p>以下の方法で、入学検定料(17,000円)を納入してください。</p> <p>1. 志願者が海外に居住している場合は、下記の口座に振り込んでください。</p> <p>秋田銀行河辺支店(支店コード:261)<br/>普通預金口座<br/>口座番号:182072<br/>口座名義人:公立大学法人国際教養大学<br/>理事長 中嶋嶺雄</p> <p>送金に係る手数料(送金および着金手数料等)はすべて、志願者の負担とします。入学願書送付時に、「振込みの控えの写し」を同封してください。</p> <p>2. 志願者が日本国内に居住している場合、または国内在住の親族等が検定料を納付する場合は、17,000円の普通為替証書(作成手数料420円がかかります)により納付してください。なお、国内在住の親族等が検定料を納付する場合、志願者本人の氏名を明記した文書を同封の上、郵送してください。</p> <p>納入された入学検定料は、返還しません。</p> |
|----------|---|

### 3. 選考方法

選考は、提出された書類に基づいて総合的に行います。必要に応じ、出身学校、推薦者に問い合わせるほか、追加書類の提出を求めることがあります。

### 4. 合格者発表

#### (1) 発表期日

2012年3月19日(月)

#### (2) 発表方法

合格者の受験番号を午後1時に国際教養大学管理棟正面玄関前に掲示するとともに受験者へ合否結果を郵送します。

合格者の受験番号を午後2時に本学のホームページ(<http://www.aiu.ac.jp>)で発表します。なお、掲示または合格通知書により、必ず正式な合否確認をしてください。

電話、ファックス、郵便、電子メールによる合否の問い合わせには応じません。

### 5. 入学手続期間

2012年3月21日(水)～4月20日(金)

入学手続には、入学金、授業料、寮費等の納入のほか、在留資格認定証明書交

付申請書、経費支弁書、健康診断書等が必要になります。これらに関する書類は合格通知時に送付します。入学手続期間までに必要書類が提出されない場合、査証取得に時間を要し、入寮日までに入国できないことがありますので、上記期間までに必ず提出してください。

## 6. 初年度必要経費について

### (1) 入学料

金額 423,000円(県内出身者は282,000円)

納付方法

合格通知とともに入学料、授業料(半期分)および寮費(半期分)の請求書が送付されます。請求書に記載された期日(入学手続最終日)までに納付してください。納付時の手数料は、志願者負担となります。指定期日までに納付がない場合は、入学資格を失います。納入された入学料は返還しません。入学手続後、入学を取り消す場合は、送金に係る手数料を差し引いた上で授業料および寮費を返還します。

### (2) 授業料

金額 年額696,000円

ただし、在学中に授業料が改定された場合は、改定時から新授業料が適用される場合があります。

納付方法

各学期に分割して納付していただきます。

秋学期 348,000円 請求書に記載の期日(入学手続期間最終日)

春学期 348,000円 2013年5月1日(水)

### (3) 寮費(入学後1年間の入寮が義務づけられています。)

金額 年額433,000円

(部屋代、学期中食事、退去時清掃費含む)

2011年度実績額。ただし、在学中に寮費が改定された場合は、新しい金額が適用されます。

納付期日

各学期に分割して納付していただきます。

秋学期 233,000円 請求書に記載の期日(入学手続期間最終日)

春学期 203,000円 2013年4月1日(月)

### (4) その他

学生研究災害傷害保険料および付帯賠償責任保険料(5,750円/4年分) 学生活動費(30,000円/4年分、ただし1年間の留学期間を除く) 保護者の会加入費(20,000円/在学期間) 同窓会費(20,000円) インフルエンザ予防接種費(3,000円/年1回) 新入生レセプション費(1,000円) この他に、TOEFL団体テスト(ITP)受験料、教科書購入等の諸費用が必要となりますが、入学手続書類

により案内します。

保険料適用年度は4月から3月であり、9月入学の正規学生の場合は、基本の在籍期間が年度途中に開始、終了するため、保険料の計算が4月入学の学生の場合と異なります。

上記は2011年度の額であり、変更される場合があります。

## **7. 留学**

本学の学生は、原則として、在学中に1年間、海外の提携大学へ留学することが義務付けられています。留学先の提携大学は、2011年11月現在、38か国・地域の124大学です。なお、留学する大学によっては、追加の学費を求められる場合があります。



5 Educational History 学歴

Please include all schools attended from Elementary School through High School(s).

中学校から最終学歴まで年代順に記入してください。

|  | Name of School<br>学校名 | City and Country<br>都市・国 | Years Attended<br>修学期間 | Enrollment ~ Graduation<br>入学年月 ~ 卒業年月 |
|--|-----------------------|--------------------------|------------------------|--|
| Elementary School(s)<br>小学校            |                       |                          |                        |  |
|  |                       |                          |                        |  |
| Junior High or Middle School(s)<br>中学校 |                       |                          |                        |  |
|  |                       |                          |                        |  |
| High School(s)<br>高等学校                 |                       |                          |                        |  |
|  |                       |                          |                        |  |

## 6 Application Fee 検定料

Direct Bank Deposit 銀行送金した。

Please make a copy of the bank deposit receipt and include it with your application forms in the return envelope. 送金控えのコピーを申請書送付時に同封してください。

Exchange Note of Post Office enclosed 郵便為替証書を同封した。

## 7 Address 現住所

|   |             |
|---|-------------|
| Address 住所：   |             |
| Postal Code 郵便番号：   | Country 国名： |
| FAX ファックス：  | TEL 電話：     |
| E-mail：<br><br>Please provide the e-mail address that can receive our domain , aiu.ac.jp<br>本学からメールで連絡することがありますので、本学ドメインを受信できるようにしてください。「aiu.ac.jp」 |             |

## 8 Emergency Contact

We will contact the following mentioned individual if necessary.

緊急連絡先 必要に応じて連絡を取る場合があります。

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| Address 住所：       |                         |
| Postal Code 郵便番号： | Country/Region 国名 / 地域： |
| FAX ファックス：        | TEL 電話：                 |
| Name 氏名：          |                         |

9 Submitted Certificates, Diplomas and Transcripts 同封した学歴・成績証明書

Name of Documents Submitted 同封した学歴証明書および成績証明書を記入してください。

If the documents were originally in a language other than English or Japanese, please provide the name and contact information of the person who translated the documents. 証明書が英語または日本語以外の場合には、その証明書を翻訳した機関・翻訳者・連絡先を記入してください。

## Letter of Recommendation

### 推薦書

Please select an instructor from an institution or school you attended who is well acquainted with your school work and, who has known you for a relatively long period of time.

最終出身学校の教員または所属機関の長など、あなたを日頃からよく知っている人に作成を依頼してください。

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Name of applicant<br>志願者氏名 |  |
|----------------------------|--|

\*\*\*\*\*

The following is to be filled out by the individual writing the Letter of Recommendation.

以下は推薦者が記入してください。

To the individual writing the Letter of Recommendation: 推薦者の方へ

1. Please make your frank recommendation with as much detail as possible.
2. Please write your recommendation in English or Japanese.
3. Please give the Letter of Recommendation to the applicant in a sealed, signed envelope.

1. できるだけ詳しく、かつ、率直に書いてください。
2. 英語または日本語で記入してください。
3. 作成後は、厳封して学生に手渡してください。

1. Please fill in the following contact information as we may contact you directly if we require further clarification or information.

|  |
|--|
| Name of person writing the recommendation 推薦者の氏名 |
| Position 職業                                      |
| Name of Institution 所属機関                         |

|                          |
|--------------------------|
| Address 住所               |
| Telephone/FAX 電話 / F A X |
| E-mail Address           |
| Signature 署名             |
| Date 日付                  |

2. Please present frankly, and with as much detail as possible, your assessment of the applicant, especially including factors which may not be obvious from reading the applicant's transcript, such as strong points and weak points of the applicant, the applicant's potential for academic achievement, as well as his/her talents and character.

志願者の成績証明書にあらわれない面（例えば特技や素質・長所・短所など）を含め、できるだけ詳しく、かつ率直に記入してください。

1) What is your relationship to and how long have you been acquainted with the applicant?

あなたは志願者をどのような関係でどれくらいの期間知っていますか。

- 2) Please present your frank assessment of the applicant's strengths and weakness. For example, when he/she faces a difficulty, how does the applicant deal with it?

志願者の長所・短所について率直に記入してください。また、志願者が困難に直面した際、どのように克服していくと思いますか。

- 3) Please feel free to write anything else about the applicant that you think is relevant or important. 志願者について自由に記入してください。

## Statement of Purpose

### 志願理由書

Name:

氏名:

The statement of purpose that you prepare and present below is used by the Admissions Office of AIU to better understand your attitude towards learning, your future plans, your goals, and so on.

Using approximately 500 words (in English), please explain your reasons for choosing to apply to Akita International University (AIU). You may include any pertinent information related to your prior academic and life experiences that will make clear the reasons for your choice. In other words, what draws you to AIU?

Note : You may present your typed statement on a separate sheet of A4 paper, but be sure to put your name on the sheet and make sure your statement is no longer than one sheet of A4 paper. If it is not possible to type it, please print your statement clearly (do not use cursive writing).

この志願理由書は、あなたが国際教養大学を志望する理由、学問に対する姿勢、将来構想などについて判断する材料です。

500語程度の英語で国際教養大学に出願する理由を説明してください。その際、出願理由を明確にする為、あなたのこれまでの学歴、人生経験に関する情報を記述しても構いません。可能であればタイプで、それが不可能であれば活字体で明確に記述してください。(手書き不可。)